

AC

Portál úředníka
aMoss.gov

Řešení aMOSS.gov je moderní intranetové portálové prostředí splňující požadavky pro zavedení automatizovaného zpracování podpůrných, vnitřních i vnějších služeb veřejné správy a připravuje kvalitní data o práci úřadu pro jejich další použití. Důraz je kladen na jednoduchost, rychlost nasazení a snadnou rozšiřitelnost.

aMOSS.gov je modulární řešení obsahující předkonfigurované miniaplikace, které si organizace veřejné správy vybírá podle potřeby a tím si definuje řešení „na míru“. Jednotlivé moduly je možné přizpůsobit detailním potřebám pracovníků veřejné správy.

SDÍLENÍ INFORMACÍ A DOKUMENTŮ ÚŘADU

- Sdílené - řízené dokumenty (smlouvy, nařízení,...)
- Týmové a projektové prostory

ELEKTRONIZACI PROCESŮ ÚŘADU

- On-line formuláře = „Žádosti o cokoliv“
- Schvalovací procesy

Přehled vybraných modulů

Sdílené úložiště dokumentů

- Aplikace umožňuje ukládání dokumentů, šablon dokumentů, obrázků a loga úřadu
- Vložené dokumenty je možné členit do kategorií (např. nabídky, poptávky apod.), které lze snadno vyhledat, třídit, seskupovat (dle kategorie, autora a ostatních atributů a metadat), ale i prohledávat obsah těchto dokumentů

Týmové a projektové prostory

- Aplikace slouží pro vytváření prostorů za účelem sdílení informací a dokumentů pro jednotlivé odbory úřadu
- Umožňuje ad-hoc vytváření tzv. projektové prostory za účelem sdílení informací projektového typu

Formuláře - elektronizace procesů žádostí

- Aplikace řeší elektronizaci procesů spojených s podáním a zpracováním formulářů
- Umožňuje připravit formulář např. žádosti o povolení služební cesty, o dovolenou apod. a řídit průběh jeho schvalování
- Příslušný schvalovatel je automaticky informován prostřednictvím WorkFlow o vložení nové žádosti, obdobně je informován zadavatel o stavu schválení/zamítnutí žádosti

Aplikace vzdělávání

- Aplikace umožňující řídit a evidovat vzdělávací plány a na ně navazující aktivity zaměstnanců úřadu
- U každého zaměstnance jsou evidovány údaje o absolvovaných kurzech a školeních
- Aplikace u jednotlivých zaměstnanců definuje nové vzdělávací aktivity

PŘÍNOSY

- Zefektivnění práce úřadu
- Zvýšení transparentnosti interní agendy úřadu
- Usnadnění sdílení dokumentů a informací
- Zvýšení bezpečnosti vzhledem k autorizaci uživatelů
- Automatizace procesů
- Řešení podporuje schvalovací procesy Nintex WorFlow
- Řízení životního cyklu dokumentu
- Řízení procesu nástupu nového zaměstnance úřadu
- Jednotlivé schvalovací procesy mají uživatelsky přívětivé grafické rozhraní

INTEGRACE

- s MS Office produkty
- s digitalizačním pracovištěm
- s ostatními aplikacemi

Příprava podkladů pro jednání rady a zastupitelstva

- Aplikace umožňuje přípravu návrhů na jednání jednotlivých „zástupců“ úřadu (rada, zastupitelstvo, komise, výbor apod.)
- Dokumenty jsou ukládány v rámci specializované složky, která sdružuje společné informace k danému jednání a umožňuje založit a vkládat návrhy na jednání, vytvářet nové verze návrhů, přidávat úkoly, přílohy a poznámky a provázet mezi sebou související jednání
- Všechny návrhy jsou v aplikaci verzovány, lze se k nim v případě potřeby vracet
- V průběhu jednání aplikace podporuje tvorbu zápisu (také se ukládají verze) včetně následného připomínkování návrhu do konečné podoby
- Finální usnesení je možné publikovat do sdíleného umístění dle potřeb úřadu

Ztráty a nálezy

- Aplikace umožňuje elektronickou evidenci ztrát a nálezů s údaji:
- Detailní evidenci nálezu
- Informace kdy a komu byla věc předána, odeslána nebo s ní bylo jinak naloženo
- Údaje o zaslání výzev k převzetí (komu, kdy, atd.) a o vzniklých nákladech
- Záznam zda nálezce bude chtít po uplynutí roční lhůty věc držet, po uplynutí tří leté lhůty věc nabýt do vlastnictví a zda nálezce bude požadovat od obce po uplynutí tří leté lhůty nálezně

Aplikace dále umožňuje vyhledávání dle všech výše uvedených položek, propojení aplikace s webovou stránkou úřadu, upozorňovat v případě nálezů, u kterých uplynula tři letá lhůta, přikládat dokumenty v různých formátech

Rezervace zdrojů - elektronizace procesů

- Aplikace umožňuje rezervaci zdrojů (např. automobilů, zasedacích místností, projektorů)

HelpDesk (Požadavky a poruchy)

- Aplikace HelpDesk je určena k evidenci servisních požadavků uživatelů a umožňuje zprostředkovávat jejich řešení
- Po vložení nového servisního požadavku jsou emailem informováni určení pracovníci („Řešitelé“ požadavků)
- Zadavatel požadavku je informován o výsledku řešení emailem s tím, že má právo se k řešení vyjádřit

Hledání

- Aplikace umožňuje rychlé vyhledávání na portále, zadáním hledaného slova a stiskem ikony s lupou se prohledá celý portál aMOSS.gov a zobrazí se relevantní výsledky
- Hledání je možné zúžit dle zvolených parametrů